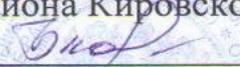


СОГЛАСОВАН

Финансовое управление
администрации Кильмезского
района Кировской области


«15» 12 2015г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кильмезского района Кировской
области

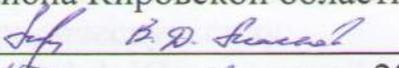
от «15» 12 2015 г.

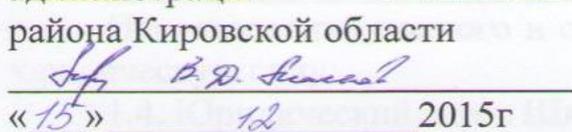
№ 462



СОГЛАСОВАН

Отдел экономического развития
администрации Кильмезского
района Кировской области


«15» 12 2015г.

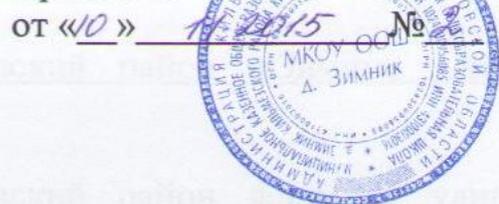


ПРИНЯТ

Советом МКОУ ООШ д.Зимник
Кильмезского района Кировской
области

Протокол

от «10» 12 2015 г.



УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы
д.Зимник Кильмезского района Кировской области
(новая редакция)**

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Зимник Кильмезского района Кировской области

(далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», в соответствии с постановлением администрации Кильмезского района Кировской области от 30.11.2010

№ 139 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Школы:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Зимник Кильмезского района Кировской области

1.3. Сокращенное наименование Школы:

МКОУ ООШ д.Зимник Кильмезского района Кировской области.

Использование полного и сокращенного наименований имеют равную юридическую силу

1.4. Юридический адрес Школы:

613580 Кировская область Кильмезский район д.Зимник улица Школьная, дом 1

1.5. Фактический адрес Школы:

613580 Кировская область Кильмезский район д.Зимник улица Школьная, дом 1

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является администрация Кильмезского района Кировской области (далее - Учредитель)

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Кильмезского района Кировской области, находящееся по адресу: 613570, пгт.Кильмезь, ул. Советская, дом № 79, в пределах установленных полномочий.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кильмезский муниципальный район в лице администрации Кильмезского района Кировской области.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области и муниципального образования Кильмезский муниципальный район, настоящим уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.16. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации.

2.4.5. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах.

2.4.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.7. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Реализация продукции общественного питания в столовых Школы.

2.6.2. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками.

2.6.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.4. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.6.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.7.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом.

2.7.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.4. Очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы.

2.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.7.6. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста.

2.7.7. Подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.7.8. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы.

2.7.9. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.7.10. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в районный бюджет.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования.

В образовательной организации могут реализовываться адаптированные образовательные программы при наличии соответствующих условий и запросов родителей (законных представителей), подтвержденных документально.

3.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

3.6. Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул определяется Школой в соответствии с требованиями СанПиН

3.9. Основные характеристики образовательного процесса в дошкольных группах.

3.9.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, на основании медицинского заключения и при наличии соответствующих условий.

3.9.3. Прием детей в дошкольные группы производится на основании следующих документов:

- путевки
- заявления от родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.9.4. Воспитанник может быть отчислен из дошкольных групп по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в дошкольных группах.

3.10. Образовательные ресурсы Школы.

3.10.1 В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека

3.10.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.11. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

3.11.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.11.3. Установление штатного расписания Школы.

3.11.4. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.11.5. Прием обучающихся в Школу.

3.11.6. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.11.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.11.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.11.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.11.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы.

3.11.12. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.11.13. Приобретение бланков документов об образовании.

3.11.14. Установление требований к одежде обучающихся.

3.11.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством.

3.11.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров.

3.11.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.11.19. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

3.12.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.12.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Локальные нормативные акты Школы.

3.13.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.13.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к одежде обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов

общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.13.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.14. Охрана здоровья обучающихся.

3.14.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.14.2. Организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.14.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

3.14.4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.14.5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

3.14.6. Прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.14.7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.14.8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе.

3.14.9. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.15. Прием в Школу для получения образования.

3.15.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий. Получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на

условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.15.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.15.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.17. Итоговая аттестация.

Завершение освоения образовательных программ основного общего заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Выдача документов об образовании.

3.18.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.18.2. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на государственную итоговую аттестацию неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой самостоятельно.

3.19. Прекращение образовательных отношений.

3.19.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

3.19.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.19.1.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.19.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.19.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.19.3. при досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении установленного образца.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.2.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы.

4.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

4.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.7. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком

4.2.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.2.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.2.11. Обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

4.2.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой.

4.2.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.14. Опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе.

4.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.16. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Кильмезский район», локальными актами Школы.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающийся Школы обязан:

4.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.6.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6.4. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.6.5. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.

4.6.6. бережно относиться к имуществу Школы.

4.6.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.9.4. По решению Совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его

пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.9.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.9. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

4.9.10. Решение об отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей(законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.9.11. Школа незамедлительно должна проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Кильмезского района Кировской области.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.10.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные

и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.10.2. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.

4.10.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.10.5. Принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом.

4.10.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

4.10.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.11.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.11.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.11.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.13.1. Направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

4.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов.

4.13.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.14.1 Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. 2. Работники Школы имеют право на:

4.14.2.1. Участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы.

4.14.2.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14.3. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14.3.1.К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.14.3.2. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.14.3.3. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

4.14.3.4. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части.

4.14.3.5. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.14.3.6. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14.4. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.14.5. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.14.5.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.14.5.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.14.5.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.14.5.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.14.5.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.14.5.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.14.5.7. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.14.5.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

4.14.5.9. Право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории.

4.14.5.10. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14.5.11. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.14.5.12. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.14.5.13. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.5.14. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14.6. Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.14.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.14.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.14.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.14.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.14.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14.7.5. Право на досрочное назначение досрочной страховой пенсии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14.7.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.14.8. Педагогические работники обязаны:

4.14.8.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

4.14.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.14.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.14.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.14.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.14.8.6. Учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.14.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.14.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.14.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.14.8.10. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.14.8.11. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.14.9. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.14.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Утверждение Устава, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

5.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.12. Утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор Школы

5.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция директора:

5.5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы.

5.5.3.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации.

5.5.3.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы.

5.5.3.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке,

установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

5.5.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Школы, а также годовой календарный график.

5.5.3.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

5.5.3.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

5.5.3.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы.

5.5.3.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в органах федерального казначейства.

5.5.3.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.5.3.11. Предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.5.3.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

5.5.3.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

5.5.3.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

5.5.3.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.5.3.16. Организует приобретение бланков документов об образовании.

5.5.3.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

5.5.3.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

5.5.3.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

5.5.3.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5.3.21. Предоставляет в установленные сроки сведения о доходах своих и доходах супруга(супруги) и несовершеннолетних детей.

5.5.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

5.5.4.1. За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

5.5.4.2. За отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха

обучающихся Школы в соответствии с законодательством.

5.5.4.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

5.5.4.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5.4.5. За уровень квалификации работников Школы.

5.5.4.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.5.4.7. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

5.5.4.8. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.6. Совет школы

5.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

5.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники - на заседании Педагогического совета в количестве 2 человек (в том числе - директор школы); родители - (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек (по одному родителю от каждого уровня образования); обучающиеся - на собрании обучающихся 8-9 классов в количестве 2 человек.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

5.6.3. Компетенция Совета школы:

5.6.3.1. Принятие Устава Школы.

5.6.3.2. Представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах.

5.6.3.3. Согласование Программы развития Школы.

5.6.3.4. Принятие локальных нормативных актов Школы.

5.6.3.5. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в

установленном порядке.

5.6.3.6. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.6.3.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

5.6.3.8. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях.

5.6.3.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

5.6.3.10. Заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.

5.6.3.11. Внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств) и создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.6.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

5.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе .

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

5.7.4.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

5.7.4.2. Рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой.

5.7.4.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров.

5.7.4.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7.4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

5.7.4.6. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

5.7.4.7. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс, о награждении выпускников похвальными листами.

5.7.4.8. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

5.7.4.9. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

5.7.4.10. Заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.

5.7.4.11. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

5.7.4.12. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.4.13. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.

5.7.4.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

5.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.7.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается

председателем и секретарем совета.

5.8. Общее собрание трудового коллектива

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

5.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

5.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.8.4.1. Утверждение коллективного договора.

5.8.4.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

5.8.4.3. Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива.

5.8.4.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора.

5.8.4.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

5.8.4.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.9. Совет родителей

5.9.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.9.2. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и может составлять от 7 до 10 человек. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

5.9.3. К компетенции Совета родителей относится:

5.9.3.1. Согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

5.9.3.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

5.9.3.3. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей.

5.9.3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.9.3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

5.9.3.6. Осуществление контроля за организацией питания в Школе.

5.9.3.7. Оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний.

5.9.3.8. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.9.3.9. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы.

5.9.3.10. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.3.11. Выборы представителей в состав Совета Школы.

5.9.3.12. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Школы.

5.9.4. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебного триместра. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.9.5. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения.

6. Финансовое обеспечение Школы

6.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кильмезский муниципальный район Кировской области. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области и на основании бюджетной сметы. Школа расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за Школой собственником муниципального имущества.

6.5.2. Бюджетное финансирование.

6.5.3. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.6. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

6.9. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6.11. Школа, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.11.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

6.11.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6.11.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

6.11.4. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

6.11.5. Ведет бюджетный учет.

6.11.6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств.

6.11.7. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы

7.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей Зимнякского сельского поселения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

7.6. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Кильмезский район» Кировской области по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

8. Устав Школы, его принятие и изменение

8.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав и изменения в Устав принимаются Советом школы и утверждаются учредителем.

8.3. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Кильмезский муниципальный район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.